



IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“GALILEO GALILEI”  
INDIRIZZO MUSICALE

Via M. Arcidiacono, n. 2 – 95024 Acireale (CT)  
Tel. 095-7634300 Fax 095-604786 C.F. 90050120873  
mail [ctic8av003@istruzione.it](mailto:ctic8av003@istruzione.it) pec [ctic8av003@pec.istruzione.it](mailto:ctic8av003@pec.istruzione.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

“Azione 1: Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

IV I. C. GALILEI - ACIREALE  
Prot. 0008278 del 13/10/2023  
I (Uscita)

Titolo del progetto: **Innovare E-laborando.**

Codice identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-25029**

CUP: **C44D23000610006**

*NOMINA ESPERTO COLLAUDATORE*

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»*;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il *«Codice in materia di protezione dei dati personali»*;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, *«che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»*;
- VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata *«Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»*;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto n. 6545/2023, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 1 incarico individuale per l'individuazione di collaudatore;
- CONSIDERATO** che alla data di scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 1 candidatura da parte del personale interno all'Istituzione acquisita agli atti con prot. 8264/2023;
- CONSIDERATA** la nomina della Commissione prot. 8265/2023

**TENUTO CONTO** del verbale della commissione prot. 8274/2023

## NOMINA

L'insegnante Grasso Giuseppe Rita collaudatore del progetto "Innovare E-laborando" - Codice identificativo: M4C1I3.2-2022-961-P-25029 - CUP: C44D23000610006

L'esperto collaudatore avrà il compito di:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato dall'istituto e dal collaudatore;
- Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
- Eseguire un controllo a campione, o, laddove richiesto o in presenza di riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso pari a n. 60 ore

Tale importo trova copertura nella quota prevista quale "collaudatore" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC8AV003>

### **Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità

Il Dirigente Scolastico  
Josephine Monica Scavo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 smi  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegati al presente atto:

CV insegnante Grasso

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome GRASSO GIUSEPPE  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 12/08/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 08/06/1992-22/12/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA  
VIA BALBI, 5 - GENOVA
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' STATALE
- Tipo di impiego ASSISTENTE AMM.VO A T.I.
- Principali mansioni e responsabilità *Assistente amministrativo con compiti di supporto informatico e tecnologico alle segreterie studenti*
  
- Date (da – a) 23/12/1994 AL 15/10/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIRCOLO DIDATTICO "S.G. BOSCO" - CATANIA
- Tipo di azienda o settore SCUOLA ELEMENTARE STATALE
- Tipo di impiego DOCENTE SCUOLA ELEMENTARE T.I.
- Principali mansioni e responsabilità DOCENTE DI CLASSE; CONDUZIONE LABORATORIO INFORMATICA PER ALUNNI (03/96-04/96)
  
- Date (da – a) DAL 16/10/2006 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IV CIRCOLO DIDATTICO "L. SCIASCIA" - ACIREALE
- Tipo di azienda o settore SCUOLA ELEMENTARE STATALE
- Tipo di impiego DOCENTE SCUOLA ELEMENTARE T.I.
- Principali mansioni e responsabilità DAL 09/1997 AL 08/1998 Eletto collaboratore del Dirigente scolastico; incarico specifico per la redazione del documento di valutazione dei rischi della scuola in collaborazione con l'Arch. I. Castrogiovanni, responsabile per la Sicurezza dell'Istituto
- DAL 09/1999 AL 08/2000 Eletto collaboratore del Dirigente scolastico; designato funzione obiettivo con incarico specifico per la sicurezza; designato operatore tecnologico
- DAL 09/2000 AL 08/2001 Eletto collaboratore del Dirigente scolastico; riconfermato operatore tecnologico
- DAL 09/2001 AL 08/2002 Eletto collaboratore del Dirigente scolastico; riconfermato operatore tecnologico
- DAL 08/2002 AL 04/2003 Designato quale referente del IV Circolo per il POR Pinocchio e la Fata Turchina; svolte azioni di coordinamento delle azioni, di monitoraggio e valutazione del progetto
- DAL 09/2002 AI 31/08/2012 Nominato collaboratore vicario del D.S.; riconfermato operatore tecnologico
- DAL 09/19/97 AI 31/08/2012 Svolte funzioni di supporto informatico e tecnologico agli uffici di segreteria del IV Circolo Didattico di Acireale
- DAL 09/ 2001 a tutt'oggi Docente di informatica per gli alunni di scuola elementare del IV Circolo di Acireale (Ferretti)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 24/04/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO ALBERGHIERO WOJTYLA
- Qualifica conseguita INCONTRO PER ILLUSTRAZIONE DOCUMENTO “DISPOSIZIONI ED INIZIATIVE PER L’ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE COFINANZIATE DAI FSE 2007//2013”
  
- Date (da – a) 09/02/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO SCOLASTICO PARINI - CATANIA
- Qualifica conseguita CONFERENZA DI SERVIZIO AZIONE L2, ASSE III – MIGLIORARE E SVILUPPARE MODALITÀ, FORME E CONTENUTI DELL’INFORMAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGRAMMA, DEGLI INTERVENTI E DEI RISULTATI
  
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CIRCOLO DIDATTICO “S.G. BOSCO” – CATANIA
- Qualifica conseguita CORSO DI FORMAZIONE PER DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO OTTIMO
  
- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CIRCOLO DIDATTICO “VERGA” – CATANIA
- Qualifica conseguita Corso di formazione per l’abilitazione all’insegnamento della lingua inglese organizzato dal Provveditorato agli Studi di Catania
  
- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CINECA - BOLOGNA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *“introduzione all’uso del linguaggio VAX/VMS frequentato per conto dell’Università degli Studi di Genova*
  
- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Ministero della pubblica Istruzione*
- Qualifica conseguita *Abilitazione all’insegnamento nella scuola elementare*
- Livello nella classificazione nazionale Scritto 32/40  
(se pertinente) Orale 40/40
  
- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO MAGISTRLE STATALE ”REGINA ELENA”  
ACIREALE
- Qualifica conseguita MATURITA’ MAGISTRALE
- Livello nella classificazione nazionale 36/60  
(se pertinente)
  
- Date (da – a) 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione i.S.I.
- Qualifica conseguita PROGRAMMATORE E OPERATORE LINGUAGGIO BASIC
- Livello nella classificazione nazionale OTTIMO  
(se pertinente)
  
- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO CLASSICO “GULLI E PENNISI”  
ACIREALE
- Qualifica conseguita MATURITA’ CLASSICA
- Livello nella classificazione nazionale 55/60, pari a 91,6/100  
(se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETA  
DISCRETA  
DISCRETA

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ATTIVITA' DI DOCENZA SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITA' DAL DICEMBRE 1994 A TUTT'OGGI;  
ATTI VITA' DI FORMAZIONE IN CORSI DI INFORMATICA DI VARIO GENERE DAL 1994 A TUTT'OGGI  
ATTIVITA' DI ASSISTENTE AMM.VO CON MANSIONI DI RICEVIMENTO PUBBLICO DAL GIUGNO 1992 AL DICEMBRE 2004;  
ATTIVITA' DI MONITORE (FORMATORE) CORSI PER VOLONTARI C.R.I. DAL 1986 AL 1992

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DALL'A.S. 2002/2003 AL 31/08/2012I COLLABORATORE VICARIO DEL D.S.

DALL'A.S. 1997/98 ALL'A.S. 2001/2002 COLLABORATORE DEL D.S.

DAL 1984 AL 1992 VOLONTARIO DEL SOCCORSO C.R.I. CON MANSIONI DI VOLONTARIO, AUTISTA, FORMATORE DEI VOLONTARI, ISTRUTTORE DI GUIDA, RESPONSABILE DEL DISTACCOMENTO DI S. VENERINA

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPETENTE IN GESTIONE PROBLEMATICHE HARDWARE E SOFTWARE SU PC  
INCARICATO DAL D.S. DI CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PC. DIDATTICA E SEGRETERIA DELL'ISTITUTO NELL'AMBITO DELL'INCARICO DI COLLABORATORE E DIVICARIO DEL D.S.

## PATENTE O PATENTI

**B**

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

DOCENZE DI INFORMATICA E MULTIMEDIALITA'

### Competenze non precedentemente indicate.

PERIODO	Durata h	
Marzo – aprile 1996	20	Corso di alfabetizzazione informatica per gli alunni del C.D. "S.G. Bosco" di Catania
Marzo – maggio 1997	60	Corso di alfabetizzazione informatica per il personale del Comune di Aci S. Antonio
maggio – giugno 1997	30	Corso di alfabetizzazione informatica e multimedialità (progetto 1A) per i docenti della S.M.S. "De Gasperi" di Aci S. Antonio – prima sessione
ottobre – dicembre 1997	30	Corso di alfabetizzazione informatica e multimedialità (progetto 1A) per i docenti della S.M.S. "De Gasperi" di Aci S. Antonio – II e III sessione
gennaio – marzo 1998	30	Corso di alfabetizzazione informatica e multimedialità (progetto 1A) per i docenti della S.M.S. "P. Vasta" di Acireale
gennaio – marzo 1998	30	Corso di alfabetizzazione informatica e multimedialità (progetto 1A) per i docenti del II C.D. di Acireale
marzo - maggio 1998	30	Corso di alfabetizzazione informatica e multimedialità (progetto 1A) per i docenti del C.D. "Marano" di Riposto
marzo - maggio 1998	30	Corso di alfabetizzazione informatica e multimedialità (progetto 1A) per i docenti della S.M.S. "Ungaretti" di Macchia di Giarre
ottobre – dicembre 1998	30	Corso di alfabetizzazione informatica e multimedialità (progetto 1A) per i docenti del IV C.D. di Acireale
ottobre – novembre 1998	20	Corso di multimedialità avanzata per i docenti del C.D. di Valverde
gennaio – marzo 1999	20	Corso di multimedialità per il progetto "Lingua 2000" – C.D. Trecastagni
gennaio – marzo 1999	20	Corso di multimedialità per il progetto "Lingua 2000" consorziato fra i Circoli didattici "Marano" di Riposto e "L. Sciascia" di Acireale svolto presso il C.D. di Riposto
Gennaio – maggio 1999	90	Corso di formazione regionale "CT0001" tenutosi presso aci S. Antonio con incarico di docenza di multimedialità e moduli di informatica avanzata
marzo – maggio 1999	20	Corso di multimedialità per il progetto "Lingua 2000" – C.D. di S. P. Clarenza
maggio – giugno 2001	30	Corso di alfabetizzazione informatica e multimedialità per il personale non docente del IV C.D. di Acireale
Maggio – giugno 2001	30	corso di alfabetizzazione e multimedialità per i docenti del IV^ C.D. di Acireale
Ottobre – novembre 2001	30	Corso di Microsoft Office per il personale A.T.A. dei Circoli Didattici di Acireale finanziato dal Provveditorato agli Studi di Catania
aprile – giugno 2002	20	corso di alfabetizzazione e multimedialità per i docenti del IV^ C.D. di Acireale
Sett. 2001 – maggio 2002	40	Corsi di formazione Microsoft Office "core" and "expert" presso centro autorizzato Microsoft

Sett. 2001 – maggio 2002	40	Office "Computer Planet" di Acicatenà Corsi di formazione di informatica di base e multimedialità presso centro autorizzato Microsoft
febbraio – marzo 2002	150	Office "Computer Planet" di Acicatenà corso di alfabetizzazione e multimedialità per gli alunni del 2° ciclo del C.D. di S. Venerina – plessi Bongiardo e via volta
Gennaio – maggio 2003	300	corso di alfabetizzazione e multimedialità per tutti gli alunni del C.D. di S. Venerina
Gennaio – giugno 2004	300	corso di alfabetizzazione e multimedialità per tutti gli alunni del C.D. di S. Venerina
Gennaio – maggio 2005	300	corso di alfabetizzazione e multimedialità per tutti gli alunni del C.D. di S. Venerina
Gennaio – maggio 2006	300	corso di alfabetizzazione e multimedialità per tutti gli alunni del C.D. di S. Venerina
Dicembre 06-gennaio 07	60	<b>Esperto di informatica P.O.R. 3.06. E "Non uno di meno" per 60 ore destinato agli alunni del IV Circolo Didattico "L. Sciascia" di Acireale</b>
Maggio – giugno 07	48	Docente di informatica in corso art. 9 c.c.n.. per genitori
Gennaio – dicembre 08		Direzione e Coordinamento PON 2007 – IT 05 1 PO 007

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Partecipazione pregressa PON e POR

*Competenze non precedentemente indicate.*

PERIODO	Durata	
Agosto 2002 – aprile 2003	08/2002 04/2003	referente del IV Circolo per il POR Pinocchio e la Fata Turchina; svolte azioni di coordinamento delle azioni, di monitoraggio e valutazione del progetto
Gennaio 2005 - Dicembre 2005	DAL 01/2005 AL 12/2005	<b>Progettista fesr n. 1999 IT 05 1 PO 013 – AULE INFORMATICHE PLESSI</b>
Dicembre 2006 – gennaio 2007	DAL 12/2006 AL 01/2007	<b>Esperto di informatica P.O.R. 3.06. E "Non uno di meno" per 60 ore destinato agli alunni del IV Circolo Didattico "L. Sciascia" di Acireale</b>
Dicembre 2006 – gennaio 2007	DAL 12/2006 AL 01/2007	<b>Progettista fesr B-1-FESR-2007-1627 'SPERIMENTO&amp;IMPARO'</b>
Gennaio – luglio 2010	Dal 01/2010 al 07/2010	Facilitatore piano integrato pon annualità 2010 – OBIETTIVI/AZIONI B-9-FSE-2009-368 / C-1- FSE-2009-3334 / F-1-FSE-2009-1380
Gennaio - luglio 2011	Dal 01/2011 al 07/2011	Facilitatore piano integrato pon annualità 2011 – OBIETTIVI/AZIONI B-9-FSE-2010-148; C-1-FSE-2010-1465; F-1-FSE-2010-317
Gennaio – luglio 2012	Dal 01/2012 al 07/2012	<b>Progettista fesr</b> <b>A-1-FESR04_POR_SICILIA-2011-2001 siamo pieni di ...tic; lim per i plessi periferici</b> <b>B-1.A-FESR04_POR_SICILIA-2011-1295 sperim.&amp;imparo2; sperim&amp;imparo al plesso</b> <b>B-1.B-FESR04_POR_SICILIA-2011-1527 lab. Linguistico;</b> <b>B-1.C-FESR04_POR_SICILIA-2011-1511 ma che musica maestri...</b>
Gennaio luglio 2012	Dal 01/2012 al 07/2012	Facilitatore piano integrato pon annualità 2012 – OBIETTIVI/AZIONI B-9-FSE-2011-228; C-1- FSE-2011- 2419
Dicembre 2012 – maggio 2013	Dal 18/12/2012 al 03/05/2013	<b>Progettista fesr Prot. n. AOODGAI-7848 del 22/07/2012</b>
Dicembre 2013 – maggio 2014	Dal 13/12/2013 al 02/07/2014	<b>Progettista fesr Prot. n. AOODGAI -10621 del 05/07/2012</b> <b>A-1-FESR06_POR_SICILIA-2012-1059</b> <b>A-4-FESR06_POR_SICILIA-2012-67</b>
Luglio 2022 – agosto 2022	Dal 01/07/2022 al 05/08/2022	<b>Collaudatore progetto: 13.1.2-FESRPON-SI-2021-211 Digital Board</b>

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Acireale, 06/09/2023

NOME E COGNOME (FIRMA)

GIUSEPPE GRASSO

