



**IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“GALILEO GALILEI”
INDIRIZZO MUSICALE**

Via M. Arcidiacono, n. 2 – 95024 Acireale (CT)
Tel. 095-7634300 Fax 095-604786 C.F. [90050120873](http://www.90050120873.it)
mail ctic8av003@istruzione.it pec ctic8av003@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO

VIAGGI DI ISTRUZIONE – VISITE GUIDATE – USCITE DIDATTICHE

ART.1 - FINALITÀ

Viaggi di istruzione, Visite guidate e Uscite didattiche costituiscono un'occasione di formazione per gli alunni e un arricchimento dell'Offerta formativa: sono parte integrante del curriculum, hanno valenza didattica e quindi la finalità di integrare la normale attività della scuola sul piano della formazione generale e della personalità degli alunni. Anche sul piano della socializzazione i viaggi di istruzione sono momenti di grande importanza per un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo-classe.

ART.2 - TIPOLOGIE di VIAGGI

- A) *Viaggi di istruzione: almeno un pernottamento*
- B) *Visite guidate: intera giornata*
- C) *Uscite didattiche: entro l'orario di lezione*
- D) *Viaggi per finalità sportive/ musicali*

ART.3 - ORGANI COMPETENTI

1. La complessità organizzativa di dette attività richiede l'intervento di tutti gli organi collegiali della scuola: il Collegio dei Docenti per la delibera nell'ambito della coerenza con il P.T.O.F., il Consiglio di Classe per la proposta, il Consiglio d'Istituto per l'approvazione definitiva.
2. I Consigli di Classe presenteranno le proposte e provvederanno all'individuazione della meta, dei docenti accompagnatori e degli eventuali supplenti in caso di impedimento dei primi.
3. Il Dirigente Scolastico verifica con la referente Viaggi la fattibilità delle proposte sotto l'aspetto didattico-organizzativo. Avrà poi inizio l'attività negoziale con le agenzie e le ditte dei trasporti.
4. Le visite guidate e le uscite didattiche devono essere scaglionate nell'arco dell'anno scolastico.

ART.4 - ITER PROCEDURALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI

1. Tutte le uscite didattiche e i viaggi di istruzione sono realizzati con i contributi delle famiglie, ed eventualmente degli Enti locali e sono attività rientranti nella programmazione educativo - didattica e pertanto si dovranno proporre iniziative che economicamente mettano in grado tutti gli alunni di parteciparvi.
2. Gli eventuali contributi del Comune verranno distribuiti tra gli alunni partecipanti in difficoltà economiche.
3. Le famiglie saranno informate del costo e del programma di viaggio prima dell'adesione e verseranno sul c/c bancario o postale della scuola un anticipo pari al 50% dell'importo totale. E' inoltre possibile effettuare un versamento cumulativo per tutti i partecipanti della classe da parte di un rappresentante dei genitori: copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento, in entrambi i casi, sarà consegnata al coordinatore o docente di classe/sezione, che provvederà a depositarla in segreteria. Con le stesse modalità sarà versata la restante somma entro 10 giorni dalla partenza.
4. All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti importanti motivi, verrà rimborsata la sola quota prevista dal contratto stipulato con l'agenzia organizzatrice del viaggio.

ART. 5 - ITER PROCEDURALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI: GLI ALUNNI- I DOCENTI ACCOMPAGNATORI- IL RESPONSABILE DEL VIAGGIO

a) GLI ALUNNI

1. Di norma, le visite guidate e i viaggi d'istruzione saranno effettuati con un numero di partecipanti non inferiore alla metà più uno (50% + 1) degli alunni coinvolti per ciascuna classe.
Tale percentuale decade in caso di partecipazione a concorsi, rassegne, gare per i quali saranno scelti alunni in base al merito.
Nel calcolo della percentuale non devono essere conteggiati gli alunni per i quali si siano avviati gravi provvedimenti disciplinari o che, a insindacabile giudizio dei Consigli di Classe, siano ritenuti non sufficientemente responsabili e possano costituire problemi per la sicurezza del viaggio. Per tali motivi i suddetti alunni non potranno partecipare alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione.
2. Nessun alunno può partecipare se non è assicurato e senza l'autorizzazione firmata dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale che nella stessa dichiarino di sollevare la Scuola da ogni responsabilità in ordine a incidenti, che non siano palesemente imputabili all'omessa vigilanza o all'incuria degli accompagnatori.
3. Gli alunni partecipanti sono tenuti ad osservare un comportamento assolutamente corretto durante le uscite scolastiche, improntato sulle regole del vivere civile e sul rispetto del programma previsto.
4. Le famiglie sono tenute a prendere visione del presente regolamento, che si intende accettato all'atto della firma per l'autorizzazione di qualsiasi uscita.
5. Gli alunni in situazione di handicap sono autorizzati a partecipare anche senza l'eventuale presenza dei docenti di sostegno, purché sia assicurata, ove prevista, un'opportuna assistenza.
6. Gli alunni che non partecipano alle uscite sono tenuti alla frequenza delle lezioni. L'eventuale assenza dovrà essere giustificata.
7. Non è prevista la presenza dei genitori, salvo casi eccezionali autorizzati dal Dirigente Scolastico.

b) I DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1. Gli accompagnatori, prioritariamente docenti delle classi interessate, sono corresponsabili dell'intero gruppo; hanno l'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza esercitata a tutela sia dell'incolumità degli alunni che del patrimonio artistico e ambientale dei luoghi visitati, con assunzione di precise responsabilità.
2. Verificata la disponibilità dei docenti, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.
3. Il numero dei docenti accompagnatori deve essere, di norma, di n°1 per ogni 15 alunni, tenendo conto che per la partecipazione degli alunni in situazione di handicap potrà aggiungersi un docente di sostegno e/o un assistente. In casi particolari il Dirigente Scolastico valuterà la possibilità di autorizzare la partecipazione di un collaboratore scolastico e/o di un genitore. Tale procedura dovrà essere garantita per tutte le uscite, comprese quelle che si effettuano nell'ambito del Comune.

c) IL RESPONSABILE DEL VIAGGIO

1. Il D.S. individua un Responsabile per i viaggi di istruzione che:
 - a) è il capofila degli accompagnatori;
 - b) è la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti e la Segreteria;
 - c) riceve in consegna i documenti relativi al viaggio;
 - d) è tenuto a relazionare sull'andamento del viaggio, specificando eventuali problemi disciplinari sorti nel corso del viaggio, con la segnalazione dei nomi degli alunni che hanno tenuto comportamenti non consoni. Le famiglie saranno prontamente informate. Contestualmente riferirà anche sul rispetto degli obblighi contrattuali dell'Agenzia.

ART.6 – PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI MUSICALI

La partecipazione a manifestazioni/eventi musicali rappresenta, per gli allievi che hanno scelto lo studio dello strumento, un momento qualificante del percorso di studi intrapreso.

La partecipazione a manifestazioni musicali organizzate sul territorio nazionale avviene dopo un attento esame delle varie proposte sottoposte all'attenzione dei docenti di strumento musicale i quali, concordemente, scelgono tenendo conto di alcuni elementi quali l'utilità, la fattibilità, l'efficacia.

I docenti di strumento musicale, dopo avere stabilito a quale manifestazione musicale aderire, si raccorderanno con la commissione gite e viaggi d'istruzione e informeranno le famiglie.

ART.7 Uscite didattiche

Le uscite nell'ambito del territorio comunale che non comportino l'uso di mezzi di trasporto, non necessitano di specifico avviso alle famiglie (vale l'autorizzazione generale di inizio anno) né di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico. Tali uscite sono programmate dai Consigli di classe. Non è necessaria la presenza di due accompagnatori per classe per i seguenti casi:

- Quando escono più classi (avvalersi del rapporto 1:15)
- Partecipazione a manifestazioni collettive

ART.8 Visite guidate

Per le visite didattiche che necessitino di un mezzo di trasporto, va fatta comunicazione specifica alla famiglia con 5 giorni di anticipo sul diario esclusivamente per presa visione di un genitore. Gli accompagnatori devono essere due per classe tranne per i seguenti casi:

- Quando escono più classi (avvalersi del rapporto 1:15)
- Partecipazione a manifestazioni collettive

Per gli alunni diversamente abili i docenti di classe valutano la necessità della presenza dell'insegnante di sostegno/educatore (al massimo un docente ogni due alunni certificati, salvo casi gravissimi con rapporto 1:1).

In mancanza di autorizzazione e di quanto sopraccitato, gli alunni che non andranno alle visite didattiche programmate saranno affidati ad un'altra classe.

ART.9 Preclusione alle visite guidate – uscite didattiche – viaggi di istruzione

La partecipazione ai viaggi e alle visite di istruzione da parte degli studenti dell'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" viene regolamentato come segue:

- il voto di comportamento riportato dallo studente non è determinante per la partecipazione;
- viene preclusa la partecipazione agli studenti che con il loro comportamento mettono a rischio l'incolumità propria e dei compagni, come deve risultare da quanto presente agli atti (verbali dei consigli di classe, fascicoli personali, registri di classe, incontri con le famiglie verbalizzati...);
- viene preclusa la partecipazione agli studenti che hanno ricevuto sanzioni disciplinari con eventuali sospensioni;
- viene preclusa la partecipazione agli studenti che presentano ripetuti richiami che testimoniano il non rispetto delle regole di comportamento e/o delle indicazioni dei docenti in merito alla sicurezza;
- la preclusione alla partecipazione avviene dopo motivazione scritta da presentare al DS o verbalizzata nei Consigli di classe in cui vengono spiegate dettagliatamente le motivazioni;
- i genitori dovranno essere avvisati della decisione del Consiglio di Classe tramite comunicazione riservata da parte del coordinatore/ docente prevalente.

Approvato con delibera del Collegio Docenti del 22/12/2021 e dal Consiglio di Istituto del 23/12/2021