



**IV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GALILEO GALILEI"
INDIRIZZO MUSICALE**

Via M. Arcidiacono, n. 2 – 95024 Acireale (CT)
Tel. 095-7634300 Fax 095-604786 C.F. [90050120873](http://www.90050120873.it)
mail ctic8av003@istruzione.it pec ctic8av003@pec.istruzione.it



IV I. C. GALILEI - ACIREALE
Prot. 0005394 del 17/11/2016
A-06 (Uscita)

CIG: Z131C0D750

**All'Albo on-line dell'Istituto
Agli Atti**

**BANDO DI RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.I. 44/2001, art. 32-33-40, e il D.A. 895/01 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 32 c. 2 e c.5 del D.lgs. 81/08 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO Il regolamento di applicazione del suddetto D.lgs. prevede, ai sensi del D.I. n.832 del 29/09/2008, che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, e/o disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno.

ACCERTATO che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica, quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione a cui conferire un contratto di prestazione d'opera

INDICE

il presente bando di selezione pubblica per titoli per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) del IV I.C. "Galileo Galilei" di Acireale per l'a.s. 2016-2017, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera da conferire ad un esperto esterno in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia; considerata la peculiarità dell'incarico si precisa che l'istituto consta di due plessi.

Art. 1 - Presentazione delle domande

L'istanza va redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato mod.1, sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto. Tale modello dovrà essere inviato tramite PEC all'indirizzo ctic8av003@pec.istruzione.it.

Le istanze devono essere corredate da:

- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, ove oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta;
- Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 196/2003

in materia di privacy;

- e. Copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente, nei termini di validità;
- f. Attestazione di possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa la attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; (è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- g. Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- h. Godimento dei diritti civili e politici;

Le istanze devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01/12/2016 tramite PEC all'indirizzo ctic8av003@pec.istruzione.it.

Il campo "OGGETTO" del messaggio dovrà essere compilato con la dicitura "Offerta per l'affidamento dell'incarico di RSPP A.S. 2016-2017".

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/03 (codice Privacy), nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Art. 2 - Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà affidato a esperto esterno in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.32 del D.lgs. 81/2008.

Parametri di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza. Nel particolare l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Esperienze di RSPP -per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione	1 punto all'anno
Redazione di Documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso istituzioni scolastiche	5 punti per ogni documento redatto

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati.

L'istituto si riserva la facoltà di:

- non aggiudicare la gara, qualora venga meno l'interesse pubblico oppure che nessuna delle offerte sia idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto scolastico.
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti;

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo di Istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro cinque giorni dell'affissione della stessa, al Dirigente Scolastico.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto

Art. 4 - Compiti e prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.lgs. n.81/08 e s.m.; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici

COMPITI:

- a) individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d) proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.lgs 81/2008;
- f) fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti.
- g) effettuare il controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- h) assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

PRESTAZIONI DEL RSPP

- 1) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 2) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- 3) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- 4) collaborazione alla redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- 5) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 6) predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- 7) supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- 8) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- 9) aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- 10) supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- 11) supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- 12) partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- 13) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell' istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell' istituto, ivi compresi i DUVRI;
- 14) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
- 15) predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;

- 16) assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 17) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- 18) assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 19) assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari
- 20) analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 21) rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
- 22) integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie;
- 23) disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto per la sicurezza.

Art.5 - Compensi

Il compenso spettante per la prestazioni di cui all'art. 4 del presente Bando è stabilito in € 300,00 (euro trecento/00) e sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare fattura.

Il predetto compenso è lordo Stato onnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP saranno determinati con apposito contratto.

Art. 6 -Informativa sul Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'I.C. "Galileo Galilei" di Acireale esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente

Art. 7 -Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Sig. Anzaldi Riccardo, al quale potrà essere richiesto ogni chiarimento (tel. 095 7634300).

Il presente bando è affisso all' Albo di Istituto, pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo www.icgalileiacireale.gov.it.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Catania.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Orazio Barbagallo

*DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
per l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione*

Al Dirigente scolastico
del IV I.C. GALILEI
95024 ACIREALE

Oggetto: Istanza di candidatura RSPP.

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____ (__)

il _____ e residente a _____ (__) Via _____ Codice

Fiscale _____ Tel. _____ email _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.lgs. n. 81 del 09/04/08).

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; dichiara sotto la propria responsabilità:

- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- di essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche (indicare quale _____);
- di non essere dipendente di Amministrazione pubbliche;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in regola con il versamento dei contributi;
- di essere in possesso di conto corrente dedicato per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione;
- di essere disponibile ad accettare l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale;
- di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
- copia fotostatica di un documento di identità, nei termini di validità.

Data, _____

In fede
